

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asumisneuvonnan asiantuntijapalvelun pienhankinta Setlementti Tampere ry:ltä  
(romanierityinen asumisneuvonta)**

**TRE:1429/02.07.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, puh.  
041 731 3230, elina.i.pekkarinen@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus asumisneuvonnan asiantuntijapalvelun pienhankinnasta vuoden 2025 loppuun saakka tehdään Setlementti Tampere ry:n (0993841-7) kanssa.

Toteutus sisältää käytännön asumisneuvonnan toteuttamisen romanitaustaisille henkilöille. Toimeksianto päättyy 31.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 14 800 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Asunnottomuutta koskevan poikkileikkauspäivän arvion mukaan asunnottomuus kasvoi Tampereella vuonna 2024 merkittävästi. Kokonaisasunnottomuus kasvoi yli 40 % ja pitkäaikaisasunnottomuus lähes kolminkertaistui. Asunnottomuuden vähentämiseen kohdistuu tavoitteita Kalervo Kummolan pormestariohjelmassa, kaupunkistrategiassa, valtuuston toiminnallisissa tavoitteissa, asunto- ja maapolitiikan linjauksissa ja asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelmassa. Yhtenä keskeisimpänä Tampereen kaupungin vaikuttamiskeinona on asumisneuvonnan järjestäminen ja sen saatavuuden vahvistaminen. Kaupunki järjestää Asukas ensin -asumisneuvontahankkeessaan asumisneuvontaa sekä omana työnään että hankkimalla asumisneuvontapalvelua sellaisilta toimijoilta, jotka tavoittavat sellaisia henkilöitä, joille virallinen palvelujärjestelmä ei näyttäydy saavutettavana. Kaupunki saa Asukas ensin -asumisneuvontahankkeelle Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta Varkelta avustusta toimintaan. Ulkopuolisilta toimijoilta hankittava asumisneuvonta on Asukas ensin -hankkeen hankesuunnitelman mukaista toimintaa.

Suomen Romanipoliittisen ohjelman 2023 - 2030 yhtenä toimenpide-ehdotuksena on asumisneuvonnan hyödyntäminen romanien parissa, ohjaten romanitaustaisia asukkaita sen käyttäjiksi. Romanitaustaisten henkilöiden asumisneuvonnan järjestäminen edellyttää erityistä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asiantuntemusta, joka liittyy romanikulttuurin tuntemukseen, tosiasiallisen yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä muiden perusoikeuksien toteuttamiseen asumista järjestettäessä.

Kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikkö pyysi Setlementti Tampere ry:ltä tarjousta romaneille kohdistetun asumisneuvonnan järjestämisestä ajalle 1.4. - 31.12.2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25.1 §:n 3 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Setlementti Tampere ry on valikoitunut toiminnan tuottajaksi, sillä Setlementti Tampere ry toteuttaa samanaikaisesti Romanien osallisuus ja yhdenvertaisuus -hanketta, jonka toimintoihin asumisneuvonta on mielekkäästi yhdistettävissä. Setlementti Tampereella on pitkä kokemus tuetun asumisen järjestämisestä sekä hyvät suhteet Tampereen romaniyhteisöön. Asumisneuvonnan yhteydessä on mahdollista kartoittaa asiakkaan muut palveluohjauksen tarpeet ja ohjata asiakas hankkeen tarjoamaan henkilökohtaiseen tukityöhön sekä psykososiaaliseen tukeen, joka tunnistaa ja huomioi romanikulttuurin erityispiirteet ja on sukupuolisensitiivistä. Hankkeessa myös tiedotetaan romaniyhteisöä palveluista ja varmistetaan palveluihin pääsy hanketyöntekijöiden tarjoamalla tuella ja neuvonnalla. Hankinnan kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista, koska kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit olisivat suuremmat kuin kilpailutuksen kautta saatavissa oleva hyöty.

Setlementti Tampere ry:n tarjous koskee asumisneuvonnan toteuttamista romanitaustaisille henkilöille, jotka eivät välttämättä koe palvelujärjestelmästä tarjottua tukea saavutettavaksi. Asumisneuvontaa toteuttaa tarjouksen mukaan romanitaustainen työntekijä, jolla on soveltuva koulutus ja kokemus. Palvelun toteuttamiseen osoitettava työpanos on 56 tuntia kuukaudessa sisältäen asiakastyön, hallinnolliset tehtävät, seurannan, raportoinnin ja verkostotyön. Työskentely ja asiakastapaamiset tapahtuvat pääosin kasvokkain Setlementti Tampereen tiloissa. Palvelua tarjotaan myös puhelimitse ja etäyhteydellä. Asiakastapaamisten lisäksi tehdään lisäksi kotikäyntejä ja jalkaudutaan erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Kohderyhmälle järjestetään asunnonhakutyöpajoja, infotilaisuuksia ja teemapäiviä. Tuotettava asiantuntijapalvelu tukee romanitaustaisia asukkaita esimerkiksi asuntohakemusten teossa, etuuksien selvittelyssä ja hakemisessa sekä yhteydenpidossa Kansaneläkelaitokseen ja Pirkanmaan hyvinvointialueeseen. Asumisneuvonnalla tuetaan asiakasta myös vuokratarkastusten selvittämisessä sekä tuetaan muutenkin asumisen nivelvaiheissa.

Palvelukuvauksen mukaisen asumisneuvonnan kustannus ajalla 1.4. - 31.12.2025 on 1644 euroa kuukaudessa. Vajaiden sopimuskuukausien osalta palvelun hinta on 30 euroa/tunti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset. Tarjous on hinnaltaan, sisällöltään ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Asumisneuvojan yhden työpäivän hinta on tarjouksen mukaan noin 220 euroa, jota on pidettävä sivukuluineen kohtuullisena kustannuksena.

Sopimus asiantuntijapalvelun pienhankinnasta esitetään tehtäväksi Setlementti Tampere ry:n (0993841-7) kanssa. Setlementti Tampere ry:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 14 800 euroa vuodessa eli 14 800 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Viranhaltijapäätöksellä valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Hallintosäännön (1.1.2025) 34 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Toimintasäännön (20.2.2025) 17 §:n mukaan vähintään 15 000 euron hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja Setlementti Tampere ry (toiminnanjohtaja Mervi Janhunen, hanketyön johtaja Tomi Kuhanen), Auli Heinävä, Elina Pekkarinen, kitiatalous, Jaana Hautala

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 12.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty 12.3.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
12.03.2025

Minna Kareinen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 226

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.